



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR (PRODEP)
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018

Calendario para la Ejecución de las Actividades

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	Calendario para la Ejecución de las Actividades												
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
1. PLANEACIÓN																
1. Nominar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social de la UIMOROO, en su caso, actualizar sus datos.	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1													
2. Establecer con la CGEIB lo referente a las actividades de contraloría social del PRODEP	Instancia Ejecutora (IES)	Actividad	1													
3. Asistir al taller de capacitación para conocer el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de la Secretaría de la Función Pública.	Instancia Ejecutora (IES)	Taller	1													
4. Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) 2018 y enviarlo a la CGEIB para su validación y registrar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).	Instancia Ejecutora (IES)	Documento	1													
2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN																
1. Difundir a través de la página de Internet de la UIMOROO el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS) y el material de difusión	Instancia Ejecutora (IES)	Documento difundidos	2													
2. Difundir los formatos del Informe final, acta de registro del Comité, Minuta y Acta de sustitución	Instancia Ejecutora (IES)	Documento difundidos	6													
3. Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Instancia Ejecutora (IES)	Asesoría	1													
4. Constituir y capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social y elaborar la correspondiente minuta	Instancia Ejecutora (IES)	Capacitación	1													
5. Realizar reuniones con los beneficiarios y Comité de Contraloría Social para proporcionar asesoría sobre el llenado del Informe final, así como las correspondientes minutas para su registro en el SICS	Instancia Ejecutora (IES)	Informes y Minutas	4													
3. SEGUIMIENTO																
1. Capturar en el SICS el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) y los materiales de difusión	Instancia Ejecutora (IES)	Documentos capturados	2													
2. Capturar en el SICS el Comité de Contraloría Social así como el escrito libre, la minuta y la lista de asistencia	Instancia Ejecutora (IES)	Documentos capturados	4													
3. Captura trimestral en el SICS de los informes del Comité sobre las actividades de contraloría social	Instancia Ejecutora (IES)	Captura Trimestral	4													
4. Captura en el SICS del Informe Final del Comité de contraloría social	Instancia Ejecutora (IES)	Captura de Informe	1													
5. Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Instancia Ejecutora (IES)	Quejas o denuncias presentadas	1													
6. Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Instancia Ejecutora (IES)	Informe anual	1													
7. Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Instancia Ejecutora (IES)	Informe	1													
8. Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Instancia Ejecutora (IES)	Informe	1													

Lic. Xelitana Margarita Santos Salgado
Responsable de la Contraloría Social
Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo