SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR

# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

| | Actividades de planeación, promoción y seguimiento de la Contraloría Social | Responsable de cada actividad | Unidad de Medida | Meta de cada Actividad | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENERO: 1 2 3 4 5; FEBRERO: 6 7 8 9; MARZO: 10 11 12 13; ABRIL: 14 15 16 17; MAYO: 18 19 20 21; JUNIO: 22 23 24 25 26; JULIO: 27 28 29 30; AGOSTO: 31 32 33 34 35; SEPTIEMBRE: 36 37 38 39; OCTUBRE: 40 41 42 43 44; NOVIEMBRE: 45 46 47 48; DICIEMBRE: 49 50 51 52 |
| | **1. PLANEACIÓN** | | | | |
| 1 | Enviar el nombramiento o ratificación del Responsable Institucional de Contraloría Social y la ficha de identificación de datos, vía correo electrónico. | Instancia Ejecutora | Oficio de nombramiento y ficha de identificación | 2 | |
| 2 | Elaborar el material de promoción (difusión y capacitación). | Instancia Ejecutora | Elaborar material de promoción y capacitación | 2 | |
| 3 | Elaborar Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS), alineado al PATCS. | Instancia Ejecutora | Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social | 1 | |
| 4 | Contactar al Organo Estatal de Control, para Capacitación, asesoría y seguimiento. | Instancia Ejecutora | Oficio de contacto | 1 | |
| | **2. PROMOCIÓN** | | | | |
| 5 | Promover y constituir el (los) Comité(s) de Contraloría y registrar(los) en el SICS, conforme lo establece la Guía Operativa en los casos correspondientes. | Instancia Ejecutora | Comité | 1 | |
| 6 | Proporcionar capacitación a los Comités de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Capacitación | 2 | |
| 7 | Proporcionar asesoría a los Comités de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Asesoría | 2 | |
| 8 | Realizar reuniones con el Comité de Contraloría Social, para la conformación, capacitación y seguimiento a las actividades de vigilancia. | Instancia Ejecutora | Minuta de reunión | 2 | |
| 9 | Difundir en la página institucional de las IPES, los documentos normativos, el material de capacitación y difusión realizado. | Instancia Ejecutora | Información publicada | 1 | |
| | **3. SEGUIMIENTO** | | | | |
| 10 | Registrar a los Comités de Contraloría Social y sus montos a vigilar en el SICS. | Instancia Ejecutora | Acta de registro de Comité | 1 | |
| 11 | Registrar en el SICS, las minutas de reunión sobre las actividades realizadas. | Instancia Ejecutora | Minjutas registradas | 2 | |
| 12 | Realizar y enviar por correo electrónico a la Instancia Normativa el Informe Final de la Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Informe enviado por correo electrónico | 1 | |
| 13 | Recopilación y registro en el SICS del Informe del Comité de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Informe registren el SICSado | 1 | |
| 14 | Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten. | Instancia Ejecutora | Minuta de trabajajo con Comité o beneficiarios | 2 | |

M.C. ADRIANO MEX PUC
Responsable de la Contraloría Social del PRODEP 2023
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL MAYA DE QUINTANA ROO