

TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN.

La Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo, actualiza la tabla de actualización y conservación de la información común obligatoria del artículo 75 y de la información específica de los artículos 76, 77 y 83 del citado ordenamiento.

FRACC	DESCRIPCIÓN	ÁREA RESPONSABLE	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN
ARTÍCULO 75				
DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES.				
I.	El marco normativo aplicable.	DJ	Trimestral Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación al marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el DOF.	Información vigente.
II.	Estructura orgánica completa.	RHA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
III.	Facultades de cada área.	DJ	Trimestral	Información vigente.
IV.	Metas y objetivos de las áreas.	DPDIMR	Anual. Durante el primer trimestre del ejercicio en curso.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
V.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social.	DPDIMR	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
VI.	El directorio de todas las personas servidoras públicas.	RHA	Trimestral En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Año en curso y seis anteriores.
VII.	La remuneración bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza.	RHA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
VIII.	Los gastos de representación y viáticos.	RF	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

IX.	El número total de las plazas y del personal de base y confianza.	RHA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X.	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios.	RHA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XI.	La versión pública de las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas.	RHA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XII.	El domicilio de la Unidad de Transparencia.	UT	Trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de una modificación.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIII.	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.	RHA	Trimestral, en su caso, se actualizará la información previa a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIV.	Los programas, subsidios, estímulos y apoyos.	DPDIMR	Trimestral. La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XV.	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos.	RHA	Trimestral Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y aprobación.	En cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XVI.	La información curricular.	RHA	Trimestral	Actual al último trimestre concluido de la normatividad. Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y dos anteriores de recursos entregados a sindicato.
XVII.	El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas firmes.	DJ	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XVIII.	Los servicios y trámites que ofrecen.	RF y AESE	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados.
XIX.	La información financiera sobre el presupuesto asignado.	RF	Trimestral	Vigente.

XXI.	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial.	RF	Trimestral, respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal. Anual, durante el primer trimestre de cada año, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXII.	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado	RF	Trimestral	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores.
XXIII.	El resultado de la dictaminación de los estados financieros.	RF	Anual, durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior. En su caso, 15 días hábiles después de que la contadora pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial.	Información de seis ejercicios anteriores.
XXIV.	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	RF	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXV.	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados.	RMSG	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVI.	Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados.		Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXVII.	Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas.	RMSG	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVIII.	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.	DPDIMR	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.

XXIX.	Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.	RF	Trimestral; a más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, tal como está establecido en el artículo 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
XXX.	El padrón de proveedores y contratistas en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.		Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XXXI.	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.	DJ	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.
XXXII.	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.	RMSG	Semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien.	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIII.	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos.	DJ	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.
XXXIV.	Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.	DJ	Trimestral.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XXXVI.	Los programas que ofrecen.		Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores.
XXXVII.	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.	UT	Trimestral. El Calendario de las Sesiones del Comité de Transparencia a celebrar durante todo el año se publicará en el primer trimestre del año y se actualizará trimestralmente con las actas de las sesiones ordinarias y la información de las sesiones extraordinarias que se celebren a lo largo del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

XXXVIII.	Las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.	DA	Anual, durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior.	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos.
XXXIX.	Los estudios financiados con recursos públicos.	UT	Trimestral En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XL.	El listado de personas jubiladas y pensionadas, así como el monto que reciben.	RHA	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLI.	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino.	DPPMR	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLII.	Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.	RF	Semestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XLIII.	El catálogo de disposición y guía de archivo documental.	RHA	Trimestral los Inventarios documentales. Semestral el índice de expedientes clasificados como reservados. Anual: el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores.
XLIV.	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos.	DJ	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

XLVII.	Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias.	RHA	a) Trimestral b) Semestral c) Anual	a) Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores. b) Semestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos años anteriores. c) Año en curso y dos años anteriores.
XLVIII.	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante.	DJ	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

ARTÍCULO 76

LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN INFORMAR A LAS AUTORIDADES GARANTES ESTATALES, SEGÚN CORRESPONDA, DE FORMA FUNDADA Y MOTIVADA, LA RELACIÓN DE FRACCIONES DEL ARTÍCULO ANTERIOR QUE LES RESULTAN APLICABLES PARA EFECTO DE QUE DICHAS AUTORIDADES GARANTES ESTATALES LAS VALIDEN.

TABLA DE APLICABILIDAD DEL SUJETO OBLIGADO.	UT	Anual. Durante el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente.
--	-----------	---	----------------------

ARTÍCULO 77

DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

II.	El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados.	DPDIMR	Anual, durante los primeros treinta días al inicio de cada año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XXXIX.	El padrón de personas beneficiarias de las becas, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlas, desagregado por nombre, tipo, fecha de inicio y término de la beca, área del conocimiento, así como el monto otorgado.		Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

ARTÍCULO 83

I.	Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolarizado o abierto.	AESE	Semestral	Información vigente y la correspondiente al Plan anterior.
II.	La información relacionada con sus procedimientos administrativos.	DASA	Semestral	Información vigente.
III.	La remuneración de las personas docentes, incluyendo los estímulos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas,	RHA	Anual, durante el primer trimestre del año.	Información vigente.

	bonos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración, nivel y monto.			
IV.	La lista con las personas docentes con licencia o en año sabático.	RHA	Trimestral	Información vigente.
V.	El listado de las becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos.	AESE	Trimestral	Información vigente.
VI.	Las convocatorias de los concursos de oposición.	RHA	Trimestral	Información vigente.
VII.	La información relativa a los procesos de selección de los consejos.	DJ	Trimestral	Información vigente.
VIII.	El resultado de las evaluaciones del cuerpo docente.	DA	Semestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
IX.	El listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación.	DJ	Semestral	Información vigente.
X.	El número de personas estudiantes inscritas, desglosado por área de conocimiento, tipo de sistema de estudios, modalidad de estudio, grado académico y denominación o título del grado.	AESE	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.
XI.	El número de personas egresadas y tituladas, desglosado por área de conocimiento, tipo de sistema de estudios, modalidad de estudio, grado académico y denominación o título del grado.	AESE	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

SIGLAS	DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO
DJ	Dirección Jurídica.
RHA	Recursos Humanos y de Archivos.
CAL	Gestión de la Calidad.
DPP	Departamento de Programación y Presupuesto y Mejora Regulatoria.
DPDIMR	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional y Mejora Regulatoria.
UT	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
RF	Departamento de Recursos Financieros.
RMSG	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
DA	Dirección Académica.
AESE	Departamento de Administración Escolar Servicios Estudiantiles.
DASA	Dirección de Administración y Servicios y de Archivos.